

法律援助文书格式十一

**指派通知书**

编号：

\_\_\_\_\_：

本机构对\_\_\_\_\_（受接人）\_\_\_\_\_提供法律援助一案，现指派你单位承办该案。请自收到本通知书之日起\_\_\_\_\_日内安排合适承办人，并将承办人姓名和联系电话告知受援人或者其代理人，与受援人或者其代理人签订委托代理/辩护协议和授权委托书

法律援助机构地址：

联系人：

联系电话：

（公章）

年 月 日

说明：1. 本文书用于法律援助机构通知律师事务所、基层法律服务所等单位承办法律援助案件，一式两份，承办单位一份，法律援助机构存档一份。

2. 法律援助机构指派法律援助时志愿者或者安排本机构工作人员办案的，可以参照适用本文书。